ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.

ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ආපනශාලාව වසරක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා මුද්‍රා තැබූ මිළ ගණන් කැඳවනු ලැබේ. සම්පූර්ණ විස්තර සහිත ලංසු ලේඛන කට්ටලයක් ජාගකොස ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවක සුබ සාධක සංගමයේ සභාපති වෙත රු. 1000.00 ක මුදලක්, මුදලින් ගෙවීමෙන් 2025 ජනවාරි 09 දින සිට 2025 ජනවාරි 23 දින දක්වා පෙ.ව. 10.00 සිට ප. ව. 01.00 දක්වා ලබාගත හැක

<u>ලංසු ලේඛන භාර ගැනීම සහ විවෘත කිරිම.</u>

නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසු ලේඛන 2025.01.24 දින ප.ව 2.00 ට පෙර ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සුබසාධක සංගම් කාමරයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය යුතුය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. ලංසු ලේඛන භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ලංසු විවෘතකරන අතර එම අවස්ථාවට මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කරන්නාට හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකුට සහභාගි විය හැක.

වැඩිදුර විස්තර සඳහා 0112081090 දුරකතන අංකයෙන් සේවක සුබසාධක සංගමයේ ලේකම් ඇමතීමෙන් ලබා ගත හැක .

සභාපති
සේවක සුබ සාධක සංගමය
නො. 241 , උද්‍යාන පාර,
කොළඹ 05.

ඇමුණුම - 1

ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ආපන ශාලාව වසරක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම. (ටෙන්ඩර් අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මූලික කොන්දේසි හා විස්තර හොඳින් කියවා බලන්න)

1 ටෙන්ඩර්කරුගේ නම ....

1.1 ආයතනයේ නම ....

2. ලිපිනය . ...

2.1 දුරකතන .... ෆැක්ස් ....

2 . 2 වැට් බදු (V A T) අංකය (තිබේනම්) ....

(වැට් බදු සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ....

4. සමාගමක් නම් ලියාපදිංචි අංකය ....

වගන්ති හා කොන්දේසි

1 ජාගකොස සේවක සුබ සාධක සංගමය වෙත රු,. 1000.00 ක් මුදල් ගෙවා ටෙන්ඩර් ලියවිලි ලබාගත යුතුය. ලදු පත් අංකය .... දිනය .... (ලදු පතෙහි පිටපතක් අමුණන්න)

2 යම් ආයතනයක් / පුද්ගලයෙක් උක්ත ටෙන්ඩරය සඳහා තොරා ගනු ලැබුවහොත් දින 07 ක් ඇතුළත රු. 25,000.00 ආපසු ගෙවනු ලබන ඇප තැන්පතුවක් මුදලින් සේවක සුබ සාධක සංගමයේ තැන්පත් කළ යුතුය.

3 ටෙන්ඩර්කරු විසින් තාමා සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන ආහාර සහ එම ආහාර මිල ගණන් පිළිබඳ විස්තරයක් (**ඇමුණුම IV**) ලංසුව සමග ඇමිණිය යුතුය . එසේ නොවන ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ.

4. වලංගු ව්‍යාපාරයක් (ආපනශාලා පවත්වාගෙන යාමට අදාලව) ලෙස ලියාපදිංචි වී තිබීම අනිවාර්යය වන අතර ව්‍යාපර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර්කරුට අදාල ක්ෂේත්‍රයේ (ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම) අවම වශයෙන් වසරක පලපුරුද්දක් පසුගිය වසර 03 තුල තිබිය යුතුය. වර්තමාන රජයේ හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක ආපන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යන්නේනම් වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ. (ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කිරීමේ ලිපි ලේඛන, දුරකථන අංක ආදිය සැපයිය යුතුය.)

6. ටෙන්ඩරය මඟින් ලබා ගන්නා සේවය පැවරීම / අන්සතු කළ නොහැකි බවද , එසේ උවහොත් ටෙන්ඩරය අවලංගු වන බවද පිළිගනිමි.
7. මම මෙයට පෙර ටෙන්ඩර් පටිපාටිය යටතේ ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ අසාධු ලේඛණ (Black list) වූවෙක් නොවන බවට සහතික වෙමි.
8. ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාල සේවය පිළිබඳව කාලීනව නියම කරනු ලබන සියලු ප්‍රමිතීන් හා ලංසු ලේඛනයේ කොන්දේසි පිළිගෙන ඒ අනුව සේවා පවත්වා ගෙන යන බවට සහතික වෙමි.
9. ආපන ශාලා සඳහා වෙන්කල ප්‍රදේශය පමණක් ආපන ශාලා සඳහා භාවිතා කිරීමට එකග වෙමි.
10. ආයතනය තුළ පවත්වනු ලබන රැස්වීම්, පුහුණුවීම් සහ උත්සව අවස්ථා සඳහා ද අවශ්‍යතාවය මත ඇණවුම් භාර දීමකදී ඒවා සැපයීමට ද එකඟ වෙමි.

ඉහත ප්‍රකාශ කර ඇති කරුණු මාගේ දැනීම අනුව සත්‍ය වන අතරම ඉහත සඳහන් කිසිවක් වැරදි සහගත යැයි අනාවරණය වීමකදී මාගේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත්, ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කිරීමකින් අනතුරුව වුවද, වැරදි සහගත ප්‍රකාශනයක් අනාවරණය වීමකදි හෝ නියම කර ඇති කොන්දේසි උල්ලංඝනය කළ බවට සනාථ වීමකදි ටෙන්ඩරය අවලංගු වන බව ද මම පිළිගනිමි.

අත්සන ....

ටෙන්ඩර්කරුගේ නම ....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ....

රබර් මුද්‍රාව ...

(ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් නම් පහත විස්තර ද ඉදිරිපත් කරන්න)

අත්සන්කරුගේ නම ....

අත්සන්කරුගේ තනතුර ....

සමාගමේ නම ....

සමාගමේ නිල මුද්‍රාව ....

මිළ කැදවීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රිකාව

ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ආපන ශාලාව වසරක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ටෙන්ඩර් කැදවීම. (ටෙන්ඩර් අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කිරිමට පෙර ටෙන්ඩරය පිළිබද මූලික කොන්දේසි හා විස්තර හොදින් කියවා බලන්න)

1 . ටෙන්ඩර්කරුගේ නම

....

1.1 ආයතනයේ නම

....

2 . ලිපිනය

....

1 . 1 දුරකථන .... ෆැක්ස් ....

විද්‍යුත් තැපැල .... වෙබ් අඩවිය ....

නියම කර ඇති වගන්ති හා කොන්දේසි ප්‍රකාරව ආපන ශාලාව සඳහා ශ්‍රී ලංකා වලංගු මුදලින් රු .... රු .... මාසිකව ජාතික ගමනාගමන සභා සුබ සාධක සංගමය වෙත වසරක් (ඉලක්කමෙන්) ගෙවීමට එකග වෙමි. ටෙන්ඩර් ප්‍රධානය කිරිමෙන් පසු දින 14 ක් ගිවිසුම් අත්සන් කිරිමටත් , ගිවිසුම් අත්සන් කළ දින සිට දින 07 ක් ඇතුලත සේවය ආරම්භ කිරිමටත් එකග වෙමි. මෙම අයදුම්පත්‍රයේ හා මේ සමග අමුණා ඇති අනෙකුත් ලියකියවිලි වල අඩංගු වගන්ති හා කොන්දේසි වලට එකග වෙමි.

අත්සන .... දිනය ....

ටෙන්ඩර්කරුගේ නම ....

ලිපිනය ....

දුරකථන අංකය ....

ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය ....

රබර් මුද්‍රාව

(ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් නම් පහත විස්තර ද ඉදිරිපත් කරන්න)

අත්සන්කරුගේ නම

....

අත්සන්කරුගේ තනතුර

....

සමාගමේ නම

....

සමාගමේ නිල මුද්‍රාව

විස්තර, වගන්ති, කොන්දේසි හා උපදෙස්

ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ආපන ශාලාව වසරක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම.

1. ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විදුලිය , ජලය සහ ආපනශාලාව සඳහා අවශ්‍ය ශීතකරණය සහ Hot Cabinet ආයතනය විසින් සපයනු ලැබේ.
2. කිසිඳු ආහාර ද්‍රව්‍යයක් ආපන ශාලාව තුළ නොපිසිය යුතුයි.
3. භෝජනාගාරය පෙ.ව.7.00 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා විවෘතව තැබිය යුතුයි.
4. ඉතා පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව ආහාරපාන සැකයීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම කළයුතු අතර භෝජනාගාරය ඉතා පිරිසිදුව පවත්වා ගත යුතුය. තවද , 1742/26 දරණ 2012.01.26 දිනැති අතිවිශේෂ ගසට්පත්‍රය හා 1980 අංක 26 දරණ ආහාරපාන පනත යටතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

   - ආපන ශාලාව පිරිසිදුව පවත්වාගෙන යායුතු අතර දිනකට දෙවතාවක් විශබීජ නාශක යොදා එය පිරිසිදු කර පවත්වාගෙන යායුතුය. කාරුණික හා විනය ගරුක සුහදශිලි සේවකයින් සේවයේ යෙදවිය යුතුය.
   - අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා තබා ඇති භාජන වලට පමණක් දැමිය යුතු අතර ඒවා ආවරණය කර තබා විධිමත්ව බැහැර කිරීම කල යුතුය. අපද්‍රව්‍ය කිසිවක් ජල කාණු වලට නොදැමිය යුතුය. භෝජනාගාරය අවට පිරිසිදුව තබාගත යායුතුය.
   - භෝජනාගාරයේ ආහාරපාන පිලිබඳව සේවක සුභ සාධක සංගමය විසින් පැවරු නිලධාරින් නිතර අධීක්ෂණයට ලක් කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා පැමිණෙන නිලධාරින් වෙත ඔබගේ සේවක මණ්ඩලය සහයෝගය ලබා දිය යුතුය.
   - ගිවිසුම්ගත කාල සීමාවට ප්‍රථම ආපන ශාලාව වසා දැමීමට සිදු වුවහොත් ඇප තැන්පතු මුදල ආපසු නොගෙවන අතර ආපන ශාලාවෙන් ඉවත් විමට මාසයකට පෙර සේවක සුභ සාධක සංගමය දැනුවත් කිරීමට ක්‍රියා කල යුතුය.
   - එමෙන්ම අවසරයකින් තොරව බාහිර පාර්ශව වල ආහාර ඇණවුම් සඳහා ආපන ශාලාව හෝ එහි සම්පත් යොදා ගැනීම සපුරා තහනම් වේ.
   - ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් සංශෝධනය කරන්නේ නම් ඒ සඳහා සේවක සුභ සාධක සංගමයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

ඔබ ආයතනයේ ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාමේ කොන්ත්‍රාත්තුව මා වෙත භාරදෙනු ලැබුවහොත් ඉහත කොන්දේසි වලට යටත්ව ආහාරපාන සැපයීමටත් ඉතා පිරිසිදු හා කාර්යක්ෂම සේවයක් සැපයීමටත් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය ....　　　　　　　　අයදුම්කරුගේ අත්සන ....

ඇමුණුම IV

ආහාරපාන මිල ලැයිස්තුව

සාමාන්‍ය දහවල් කෑම එකක් (ග්‍රෑම් 400 ක) බරින් යුක්ත විය යුතු අතර සම්පූර්ණ කෑම එකක් (ග්‍රෑම් 600ක) බරින් යුක්ත විය යුතු වේ. ඒ සඳහා සම්බා වර්ගයේ සහල් යොදා ගත යුතුය. දහවල් කෑම සඳහා එළවළු වර්ග 02ක් කොළ මැල්ලුමක් හෝ සලාදයක්, උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි මස්/ මාලු/ බිත්තර සමඟ පපඩම් සැපයිය යුතුය.

අනු අංකය	ආහාර වර්ගය	ලබාදිය හැකි මිල රු.
01	උදේ බත් එකක් (සුදු කැකුළු හෝ රතු කැකුළු විය යුතු අතර, පොල් සම්බෝලය, පරිප්පු, හාල්මැස්සන් තෙල් දමන ලද ග්‍රෑම් 300ක බරින් විය යුතුය.)	
02	විශේෂ දහවල් බත් එකක් (එළවළු බත්/ කහබත්) බැදගත් ග්‍රෑම් 50ක කුකුලු මස් කැබැල්ලක් පපඩම් සහිත විය යුතුය.	
03	දහවල් බත් කෑම එළවළු වර්ග 02ක් කොළ මැල්ලුමක් හෝ සලාදයක් සමඟ මාලු ග්‍රෑම් 30ක කැබැල්ලක් තිබිය යුතුය.	
04	දහවල් බත් කෑම එළවළු වර්ග දෙකක කොළ මැල්ලුමක් හෝ සලාදයක් සමඟ කුකුල් මස් ග්‍රෑම් 50ක කැබැල්ලක් තිබිය යුතුය.	
05	දහවල් බත් කෑම එළවළු වර්ග දෙකක කොළ මැල්ලුමක් හෝ සලාදයක් සමඟ බිත්තරයක් තිබිය යුතුය.	
06	දහවල් බත් කෑම පරිප්පු එළවළු දෙකක් සහ මැල්ලුමක් හෝ සලාදයක් සමඟ (නිර්මාංශ) කෑම එකක්	
07	වැඩිපුර බත් පීරිසියක් ග්‍රෑම් 200ක්	
08	කහබත් අඩු කෝප්පයක්	
09	කිරිබත් කෑල්ලක් (ලුණු මිරිස් සමඟ)	
10	කිරට තැම්බූ මාළු (ග්‍රෑම් 50ක පීරිසියක්)	
11	මිරිසට තැම්බූ මාළු (ග්‍රෑම් 50ක පීරිසියක්)	
12	ඇඹුල්තියල් මාළු (ග්‍රෑම් 50ක පීරිසියක්)	
13	බැදපු කුම්බලා කූරියෙක්	
14	බැදපු හුරුල්ලා කූරියෙක්	
එළවළු		
15	මුං ඇට/ පරිප්පු හෝ අල පීරිසියක් (පොල් කිරෙන් පිසින ලද) (කෑමට ප්‍රමාණවත් පරිදි)	
16	එළවළු පීරිසියක් (පොල් කිරෙන් පිසින ලද)	
17	අර්තාපල් තෙල් දාපු පීරිසියක්	
මස් කුකුල් මස්		
18	මස් පීරිසියක්	
19	මස් බිස්ටේක් පීරිසියක්	
බේකරි නිෂ්පාදන		
20	ප්ලේන් බනිස් එකක් (අවුන්ස 04)	
21	සීනි බනිස් එකක් (අවුන්ස 04)	
22	ජෑම් තවරන ලද බනිස් එකක් (අවුන්ස 04)	
පාන් පිටි හා හාල් පිටි වලින් සාදන ලද ආහාර		
23	මාළු පාන් එකක්	
24	පිට්ටු කෑල්ලක් (අවුන්ස 03/ හාල් පිටි) (ලුණු මිරිස් සහ පොල් කිරි)	
25	පිට්ටු කෑල්ලක් (අවුන්ස 03/ පාන් පිටි) (ලුණු මිරිස් සහ පොල් කිරි)	
26	නූඩ්ල්ස් පිඟානක්	
27	පොල් රොටි එකක් (ලුණු මිරිස් සමඟ)	

28	පැන් කේක් එකක්	
29	පැණි ආප්පයක්	
30	ඉඳි ආප්ප එකක් (පොල් සම්බෝල සමඟ)	
31	සුදු කැකුළු/ රතු කැකුළු ආප්පයක්	
32	කැවුම් එකක්	
33	කොකිස් එකක්	
34	ගෝදම්බ රොටියක් හෝ පරාටා එකක් (හොදි සමඟ)	
35	තෝසේ එකක් (සම්බෝල සහ හොදි සමඟ)	
36	උළුඳු වඩේ එකක් (ලොකු)	
37	පරිප්පු වඩේ එකක්	
38	බිත්තර රොටි එකක්	
39	වැලි තලප කැලි එකක්	
40	තලගුලි එකක්	
41	වටලප්පන් එකක්	
42	හැලප එකක් (කුරක්කන් මිශ්‍ර)	
43	අග්ගලා එකක්	
44	බටර් කේක් කෑල්ලක් (ග්‍රෑම් 50)	
45	චොක්ලට් කේක් කෑල්ලක් (ග්‍රෑම් 50)	
46	පොල් කේක් කෑල්ලක් (ග්‍රෑම් 50)	
47	වන්ඩු එකක්	
48	පැටිස් එකක්	
49	චයනීස් රෝල් එකක්	
50	කට්ලට් එකක්	
51	පේස්ට්‍රි රෝල් එකක්	
52	මාළු රොටි එකක්	
53	එළවළු රොටි එකක්	
54	සමෝසා එකක්	
අල වර්ග හා ඇට වර්ග		
55	මුං ඇට පිඟානක් (ග්‍රෑම් 300) (ලුණු මිරිස් හා පොල් සමඟ)	
56	කඩල පිඟානක් (ග්‍රෑම් 300) (ලුණු මිරිස් හා පොල් සමඟ)	
57	බතල පිඟානක් (ග්‍රෑම් 300) (ලුණු මිරිස් හා පොල් සමඟ)	
58	කව්පි පිඟානක් (ග්‍රෑම් 300) (ලුණු මිරිස් හා පොල් සමඟ)	
59	මඤ්ඤොක්කා (ග්‍රෑම් 300) (ලුණු මිරිස් හා පොල් සමඟ)	
බිත්තර		
60	බිත්තර එකක් (තම්බන ලද)	
61	බිත්තර ඔම්ලට් එකක්	
62	බිත්තර එකක් (බුල්ස්අයි)	
තේ/ කෝපි/ කොළ කැඳ		
63	තේ කෝප්පයක් (කිරි රහිත) (ඉඟුරු සමඟ)	
64	කිරි තේ	
65	කහට තේ	
66	කෝපි කෝප්පයක් (සීනි සමඟ)	
67	කෝපි සමඟ (හකුරු සමඟ)	
68	කෝපි කෝප්පයක් (කිරි සහිත)	
69	බිත්තර කෝපි කෝප්පයක්	
70	කොළ කැඳ කෝප්පයක් (හකුරු සමඟ)	

සභාපති

සේවක සුභසාධක සංගමය

ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව